

Утверждено
решением Совета
Ассоциации «ОПВО», СРО
(протокол от 06 апреля 2017г. № 134)

Изменения утверждены
решением Совета
Ассоциации «ОПВО», СРО
(протокол от 23.12. 2021г. № 220)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об информационной открытости
Ассоциации «Объединение проектировщиков
Владимирской области»,
саморегулируемая организация**

(редакция с изменениями)

г. Владимир

2021г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об информационной открытости Ассоциации «Объединение проектировщиков Владимирской области», саморегулируемая организация (далее по тексту – Положение) определяет порядок обеспечения доступа к информации, состав сведений, размещаемых на официальном сайте Ассоциации «Объединение проектировщиков Владимирской области», саморегулируемая организация (далее по тексту – Ассоциация), требования к размещению и защите информации.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.06.2013г. № 113-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций», Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», прочими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации.
3. Ассоциация обеспечивает доступ к информации о своей деятельности и деятельности своих членов. Для обеспечения доступа к такой информации Ассоциацией создан и ведется сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации: www.opvo33.ru.
4. Основными принципами раскрытия информации о деятельности Ассоциации являются: регулярность, оперативность, доступность, достоверность, полнота и защищенность.
5. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации, требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами и работниками Ассоциации, органами управления и специализированными органами Ассоциации.

2. Состав сведений, размещаемых на официальном сайте Ассоциации

2.1. Ассоциация обязана размещать на официальном сайте:

- 1) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.1. Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007г. № 315-ФЗ и Положением о реестре членов Ассоциации «ОПВО», СРО;
- 2) копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:
 - а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил

Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) настоящее Положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

в) документы, регламентирующие порядок размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в целях их сохранения и прироста, направления их размещения;

г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

д) иные документы Ассоциации, требования к разработке которых установлены Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Совета Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Совета Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), об Исполнительном директоре Ассоциации;

4) решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

7) информацию об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Ассоциацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если размещение средств компенсационных фондов Ассоциации осуществляется через управляющую компанию;

8) сведения о составе и размере сформированного Ассоциацией компенсационного фонда возмещения вреда, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации в результате наступления солидарной ответственности Ассоциации, предусмотренной частью 1 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (выплаты в целях возмещения вреда и судебные издержки) в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, а также информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации;

8.1) сведения о составе и размере сформированного Ассоциацией компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в результате наступления субсидиарной ответственности Ассоциации, предусмотренной частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (выплаты в целях возмещения реального ущерба, неустойки (штрафа) по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также судебные издержки), в случаях, предусмотренных ст. 60.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, а также информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

9) информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) внутренними документами Ассоциации установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;

10) копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

11) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

12) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

13) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

14) иную предусмотренную федеральными законами и (или) внутренними документами Ассоциации информацию.

2.2. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 2.1. настоящей статьи, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

3. Сроки размещения и обновления информации на сайте Ассоциации

3.1. Документы и информация, предусмотренные подпунктами 1-3, 6, 8, 8.1., 9, 12, 13 пункта 2.1. настоящего Положения, размещаются Ассоциацией на официальном сайте не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты приобретения ею в установленном федеральными законами порядке статуса саморегулируемой организации и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.2. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах 1-7 и 9-13 пункта 2.1. настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

На основании пункта 14 ст. 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации внутренние документы Ассоциации, предусмотренные частями 1, 2 и 4 статьи 55.5. Градостроительного кодекса Российской Федерации, изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые Советом Ассоциации, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

3.3. Информация, указанная в подпунктах 8 и 8.1. пункта 2.1. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала. Информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

3.4. Информация, указанная в подпункте 14 пункта 2.1. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) внутренними документами Ассоциации.

3.5. Решение о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации размещается на сайте Ассоциации в день вступления в силу такого решения с одновременным внесением в реестр членов Ассоциации сведений о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации. В случае принятия иного решения в отношении своего члена Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре.

3.6. В случае поступления в Ассоциацию заявления члена о добровольном прекращении его членства в Ассоциации сведения о прекращении членства

индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации подлежат внесению в реестр членов Ассоциации в день поступления заявления члена о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

3.7. Сводный анализ деятельности членов по итогам истекшего календарного года подлежит опубликованию на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в срок до 01 мая календарного года, следующего за отчетным.

3.8. Сведения о запланированных и проведенных Ассоциацией проверках деятельности членов и о результатах этих проверок подлежат размещению на сайте Ассоциации в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня утверждения Советом Ассоциации соответственно Плана проведения проверок и годового отчета о результатах проведения контрольных проверок.

4. Требования к размещению и защите информации на сайте Ассоциации

4.1. При размещении информации на сайте Ассоциация руководствуется Требованиями к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требованиями к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций, утвержденными приказом Министерства экономического развития РФ от 14 октября 2020г. № 678.

4.2. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

4.3. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

4.4. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

4.5. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и

копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

4.6. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

4.7. Стандарты и правила, внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме Плана проверок членов Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на таком сайте в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.8. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации, по выбору Ассоциации размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 4.6. и 4.7. настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

4.9. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

4.10. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

4.11. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

- а) непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 4.10. настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы с учетом положений подпункта "а" пункта 4.14. настоящего Положения;
- б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в пункте 4.10. настоящего Положения, в виде единого файла в формате, указанном в пунктах 4.6. и 4.7. настоящего Положения.

4.12. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

4.13. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

- а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;
- б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;
- в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;
- г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;
- д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

4.14. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Ассоциации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта "ж" пункта 4.13. настоящего Положения.

4.15. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет.

4.16. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

4.17. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

5. Порядок предоставления информации

5.1. Ассоциация предоставляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Ассоциация обязана направлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями:

1) внутренние документы Ассоциации, предусмотренные частями 1, 2 и 4 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия (за исключением решений, принятых постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации в отношении членов Ассоциации);

2) сведения о запланированных проверках деятельности членов Ассоциации в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения Советом Ассоциации об утверждении ежегодного Плана проведения проверок деятельности членов Ассоциации;

3) сведения о проведенных Ассоциацией проверках деятельности членов Ассоциации и о результатах этих проверок в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения Советом Ассоциации об утверждении годового отчета о результатах проверок в соответствии с Правилами контроля за деятельностью членов Ассоциации «ОПВО», СРО;

3) информацию об изменении наименования Ассоциации, места её нахождения, номера контактного телефона, адреса официального сайта - в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения;

4) сведения о размере сформированных Ассоциацией компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств и компенсационного фонда возмещения вреда - ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

5.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) Ассоциация обязана представлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями по его запросу информацию и документы, необходимые для осуществления им своих функций, в том числе документ (выписку) кредитной организации по форме, установленной Банком России, содержащий сведения о движении средств компенсационных фондов Ассоциации, размещенных на специальных банковских счетах, а также об остатках средств на таких счетах, заверенный соответствующей кредитной организацией.

5.4. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации уведомление о принятом решении направляется в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков. В случае принятия иного решения в отношении своего члена Ассоциация в день принятия такого решения направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление о принятом решении.

5.5. При поступлении в Ассоциацию заявления члена о добровольном прекращении его членства в Ассоциации, соответствующее уведомление направляется Ассоциацией в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков в течение трех дней, в случае поступления указанного заявления на бумажном носителе, или в этот же день, в случае поступления заявления в форме электронного документа (пакета электронных документов).

5.6. Ассоциация обязана направить уведомление на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, об изменении сведений, указанных в пунктах 1 и 2 части 2 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков и одновременно представить документы, подтверждающие эти изменения.

5.7. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, предоставляются по запросам заинтересованных лиц в виде выписки из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

6. Обеспечение информационной безопасности

6.1. Исполнительный директор Ассоциации приказом назначает сотрудника Ассоциации, ответственного за информационную безопасность.

6.2. Получение, использование, обработка, хранение и защита информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба, могут осуществляться только гарантированно надежными способами и средствами, имеющими соответствующие сертификаты и рекомендуемые специализированными органами по защите информации.

6.3. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия её должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием любой информации, которое может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

6.4. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая административную ответственность за нарушение требований информационной открытости.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу в порядке, установленном статьей 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Пронумеровано, скреплено печатью.

12 листов *свободного*

Председатель Совета
Ассоциации «ОПВО», СРО



Богатырёва И.А.
«23» октября 2021 г.