

Утверждено
решением внеочередного
Общего собрания членов
Ассоциации «ОПВО», СРО
(протокол от 31 мая 2017г. № 21)

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных
в Ассоциации «Объединение проектировщиков Владимирской области»,
саморегулируемая организация

Владимир
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о защите персональных данных в Ассоциации «Объединение проектировщиков Владимирской области», саморегулируемая организация (далее-Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым, Гражданским, Уголовным кодексами Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Ассоциации «Объединение проектировщиков Владимирской области», саморегулируемая организация (далее-Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет комплекс мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных следующих субъектов персональных данных (далее - субъекты): штатных работников Ассоциации, физических лиц, являющихся членами Совета и специализированных органов Ассоциации, руководителей и специалистов членов Ассоциации, иных физических лиц, связанных с Ассоциацией гражданско-правовыми отношениями.

1.3. Меры, определенные настоящим Положением, обеспечивают защиту персональных данных субъектов персональных данных от несанкционированного доступа к ним, неправомерного их использования или утраты.

1.4. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации и является обязательным для исполнения всеми членами Ассоциации, работниками Ассоциации, а также физическими лицами, являющимися членами Совета и специализированных органов Ассоциации, имеющими доступ к персональным данным субъектов, указанных в п.1.2. настоящего Положения.

1.5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные - информация, необходимая Ассоциации в связи с трудовыми отношениями или иной деятельностью Ассоциации и касающаяся конкретного субъекта персональных данных. Под информацией о субъекте понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни физического лица, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. Персональные данные о руководителях и специалистах членов Ассоциации - информация, необходимая Ассоциации для обеспечения соблюдения членом Ассоциации требований, установленных в Ассоциации в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В состав персональных данных могут входить:

- анкетные, включая паспортные, и биографические данные;
- сведения об образовании, специальности, дополнительной профессиональной подготовке, аттестации;
- сведения о трудовой деятельности и стаже;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- содержание трудового договора;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний, мобильный и иные контактные телефоны;
- данные о частной жизни и другие сведения.

2.4. Состав персональных данных конкретного субъекта персональных данных определяется в зависимости от требований к объему и содержанию подлежащих раскрытию персональных данных,

предъявляемых Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.5. Основными документами, в которых содержатся персональные данные штатных работников Ассоциации, являются:

- копии документов, удостоверяющих личность;
- личные карточки штатных работников Ассоциации;
- трудовые договоры со штатными работниками и соглашения к ним;
- отчеты, направляемые в органы статистики, и их копии;
- декларации, подаваемые в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу, документы - основания к приказам;
- трудовые книжки штатных работников;
- копии документов о полученном образовании, специальности, дополнительной профессиональной подготовке, аттестации.

2.6. Перечень документов, указанных в п.2.5. настоящего Положения не исключает наличия иных документов, содержащих персональные данные работников, представленных работниками Ассоциации и находящихся в их личных делах, хранящихся в Ассоциации.

2.7. Основными документами, в которых содержатся персональные данные иных субъектов, указанных в п. 1.2. настоящего Положения, за исключением штатных работников Ассоциации, являются:

- копии документов, удостоверяющих личность;
- копии документов об образовании, специальности, дополнительной профессиональной подготовке, аттестации;
- копии трудовых книжек, выписки из трудовых книжек;
- подлинники и копии протоколов заседаний Совета и специализированных органов Ассоциации;
- копии трудовых договоров, архивные справки, иные документы, подтверждающие трудовой стаж;
- гражданско-правовые договоры с Ассоциацией.

2.8. Документы с персональными данными являются конфиденциальными, в то же время, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Под обработкой персональных данных субъекта понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъекта.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Ассоциация и ее представители при обработке персональных данных субъектов обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.2.1. обработка персональных данных субъектов должна ограничиваться достижением конкретных, законных целей и может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества;

3.2.2. при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных штатных работников Ассоциация должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

3.2.3. персональные данные следует получать непосредственно у субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные

субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Ассоциация и (или) член Ассоциации должны сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3.2.4. Ассоциация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, кроме случаев, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений. Данные о частной жизни субъекта персональных данных (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны только с его письменного согласия;

3.2.5. Ассоциация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.3. К обработке персональных данных руководителей и специалистов членов Ассоциации могут иметь доступ штатные работники Ассоциации в соответствии с должностными инструкциями, а также физические лица, являющиеся членами Совета и специализированных органов Ассоциации. К обработке персональных данных штатных работников Ассоциации могут иметь доступ специально уполномоченные работники Ассоциации в соответствии с должностными обязанностями.

3.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы Ассоциацией в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено.

3.5. Передача (распространение, передача, доступ) персональных данных возможна только с согласия субъекта персональных данных и его волеизъявлением, или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.5.1. При передаче персональных данных субъекта Ассоциация обязана соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;
- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;
- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.5.2. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.6. Действие настоящего Положения при сборе, обработке и хранении персональных данных субъектов персональных данных распространяется как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону, факсу или электронной почтой (в отсутствие электронного ключа).

3.8. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.9. При принятии решений, затрагивающих интересы штатного работника Ассоциации, Ассоциация не имеет права основываться на персональных данных этого работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. Ассоциация учитывает личные качества работника, его добросовестный и эффективный труд.

3.10. Члены Ассоциации обязаны принять следующие меры в целях правомерной передачи данных о своих руководителях и специалистах (далее – специалисты) Ассоциации:

- получить от каждого специалиста, данные которого планируются к передаче Ассоциации, письменное согласие (либо согласие его законного представителя, действующего на основании нотариально заверенной доверенности,) на обработку Ассоциацией его персональных данных;
- принять все необходимые меры по защите персональных данных своих специалистов при передаче таких данных Ассоциации.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Право внутреннего доступа (доступ внутри Ассоциации) к персональным данным субъектов персональных данных имеют:

- Исполнительный директор Ассоциации;
- штатные работники Ассоциации, а также физические лица, являющиеся членами Совета и специализированных органов Ассоциации (по направлению деятельности);
- субъект - носитель персональных данных.

4.2. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации (внешний доступ) относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- органы налоговой инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- муниципальные органы управления;
- Национальное объединение изыскателей и проектировщиков, членом которого является Ассоциация.

4.2.1. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.2.2. Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

4.2.3. Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления работника.

4.2.4. Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника или по вступившему в законную силу решению суда.

4.2.5. Доступ к персональным данным субъектов может быть предоставлен путем размещения информации на сайте Ассоциации в сети «Интернет» только в случае письменного разрешения работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом или внутренними документами Ассоциации.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию, доступ к информации в нарушение должностных полномочий сотрудников, доступ закрытой для публичного доступа информации со стороны лиц, не имеющих разрешения на доступ к этой информации.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой регламентированный и динамический технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Ассоциации.

5.4. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Ассоциацией за счет собственных средств и в порядке, установленном федеральным законом.

5.5. «Внутренняя защита».

5.5.1. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных Ассоциация обязуется соблюдать следующие меры:

- ограничить и регламентировать состав работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательно и обоснованно распределить доступ к документам и информации между штатными работниками Ассоциации и физическими лицами, являющимися членами Совета и специализированных органов Ассоциации;
- контролировать знание работниками требований нормативно - методических документов по защите информации и сохранению тайны;
- организовать порядок уничтожения информации;
- своевременно выявлять нарушения требований разрешительной системы доступа к персональным данным.

5.5.2. Информационные базы и иные вычислительные комплексы, используемые Ассоциацией и содержащие персональные данные, должны быть защищены паролем.

5.6. «Внешняя защита».

5.6.1. Для обеспечения внешней защиты конфиденциальной информации применяются меры, препятствующие несанкционированному доступу к информации. Результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

5.6.2. Под посторонним понимается лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Ассоциации, посетители, работники других организационных структур. Посторонние

лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в Ассоциации.

- Для обеспечения внешней защиты персональных данных сотрудников Ассоциация устанавливает технические средства охраны и (или) сигнализации.

5.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников.

5.8. По возможности персональные данные обезличиваются.

5.9. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, Ассоциация и члены Ассоциации могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных руководителей и специалистов членов Ассоциации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Закрепление прав субъекта персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Ассоциации, субъекты персональных данных имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.3. Субъекты персональных данных обязаны:

- передавать Ассоциации или ее представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативно - правовыми актами Российской Федерации;
- своевременно сообщать Ассоциации об изменении своих персональных данных, переданных Ассоциации.

6.4. Члены Ассоциации обязаны ставить Ассоциацию в известность об изменениях фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, профессии, специальности руководителей и специалистов, заявленных для подтверждения соответствия требованиям, предъявляемым Ассоциацией к своим членам, в течение 30 дней с момента изменения указанных сведений.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

7.1. Работники Ассоциации и иные физические лица, участвующие в деятельности Ассоциации, а также члены Ассоциации несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

7.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.3. Каждый работник Ассоциации, а также иные лица, участвующие в деятельности Ассоциации, получающие для работы конфиденциальный документ, несут единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность хранящейся на нем информации.

7.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении десяти дней со дня его принятия Общим собранием членов Ассоциации.

8.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение следует руководствоваться законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

8.3. Неотъемлемым приложением к настоящему Положению являются:

- Приложение 1 - форма обязательства по исполнению настоящего Положения;
- Приложение 2 - форма согласия работника члена Ассоциации (кандидата в члены Ассоциации) на предоставление персональных данных в Ассоциацию;
- Приложение 3 - форма согласия на обработку персональных данных штатного работника Ассоциации, иного физического лица, являющегося членом Совета или специализированного органа Ассоциации, либо связанного с Ассоциацией гражданско-правовыми отношениями.

8.4. Вопросы, не нашедшие свое отражение в настоящем Положении, решаются с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

8.5. Все дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются Общим собранием членов Ассоциации.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____ (ФИО)

наименование должности/выборной должности, место работы

обязуюсь не разглашать персональные данные работников Ассоциации, физических лиц, являющихся членами Совета и специализированных органов Ассоциации, руководителей и специалистов членов Ассоциации, иных лиц, связанных с Ассоциацией гражданско-правовыми отношениями, ставшими мне известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей или обязанностей по выборной должности, в процессе деятельности Ассоциации.

Об ответственности за разглашение персональных данных предупрежден (а).

Должность (выборная должность) _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

работника (полное наименование члена Ассоциации или кандидата в члены Ассоциации) на
предоставление персональных данных в Ассоциацию

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____ (ФИО), зарегистрированный (ая)
по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____ (кем и когда
выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона
Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю и даю
согласие _____ (наименование члена Ассоциации или кандидата в члены Ассоциации), а
также уполномоченным должностным лицам Ассоциации «ОПВО», СРО, расположенной по адресу:
г.Владимир, ул.Студенческая, 5-А, на обработку моих персональных данных, как с использованием
средств автоматизации, так и без их использования.

Согласие предоставляется в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства
Российской Федерации при осуществлении Ассоциацией проверки достоверности и полноты
информации, представленной организацией-работодателем в Ассоциацию на соответствие требованиям
Ассоциации к своим членам, ведения Ассоциацией реестра членов, обеспечения доступа к информации о
деятельности членов в соответствии с требованиями Федерального закона от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О
саморегулируемых организациях» и Градостроительного кодекса РФ, ведения дела члена, а также
принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия, в рамках
возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Согласие дается на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, передачу
(распространение, предоставление, доступ) иным лицам согласно требованиям законодательства РФ,
удаление и уничтожение моих персональных данных.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

1. Фамилию, имя, отчество;
2. Год, месяц, дату рождения, место рождения;
3. Адрес регистрации или пребывания;
4. Паспортные данные;
5. Контактный телефон и адрес электронной почты;
6. Дата государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
7. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
8. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
9. Сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах,
подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность), результатах
аттестаций;
10. Сведения о дополнительном профессиональном образовании;
11. Сведения о трудовой деятельности и стаже (место работы, должность, общий стаж);
12. Иные сведения, специально предоставленные мной в вышеуказанных целях.

Настоящее согласие действует бессрочно с даты его подписания, срок хранения моих персональных
данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего
письменного документа, направленного (представленного) в адрес Ассоциации. В таком случае
Ассоциация «ОПВО», СРО обязана прекратить обработку моих персональных данных, исключить
соответствующие сведения из электронных баз данных и не учитывать меня как специалиста при
определении соответствия организации-работодателя требованиям, предъявляемым Ассоциацией к своим
членам.

10

Подпись субъекта персональных данных _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных штатного работника Ассоциации, иного физического лица, являющегося членом Совета или специализированного органа Ассоциации, либо связанного с Ассоциацией гражданско-правовыми отношениями.

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Я, _____ (ФИО), зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____ (кем и когда выдан) свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю и даю согласие уполномоченным должностным лицам Ассоциации «ОПВО», СРО, расположенной по адресу: г.Владимир, ул.Студенческая, 5-А, на обработку моих персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

Согласие предоставляется в целях обеспечения защиты моих персональных данных при совершении Ассоциацией действий и принятии решений, порождающих юридические последствия, в рамках возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Согласие дается на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, передачу (распространение, предоставление, доступ) иным лицам согласно требованиям законодательства РФ, удаление и уничтожение моих персональных данных.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

1. Фамилию, имя, отчество;
2. Год, месяц, дату рождения, место рождения;
3. Адрес регистрации или пребывания;
4. Паспортные данные;
5. Контактный телефон и адрес электронной почты;
6. Дата государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
7. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
8. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
9. Сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность), результатах аттестаций;
10. Сведения о дополнительном профессиональном образовании;
11. Сведения о трудовой деятельности и стаже (место работы, должность, общий стаж);
12. Иные сведения, специально предоставленные мной в вышеуказанных целях.

Также выражаю своё согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, прохождения конкурсного отбора, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет.

Для этих целей дополнительно могут быть получены или переданы иные сведения, составляющие мои персональные данные.

Настоящее согласие действует с даты его подписания на срок действия трудового договора или иных, связывающих меня с Ассоциацией гражданско-правовых отношений.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, направленного (представленного) в адрес Ассоциации. В таком случае Ассоциация «ОПВО», СРО обязана прекратить обработку моих персональных данных, исключить соответствующие сведения из электронных баз данных и не учитывать меня как специалиста.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

И. Сергеев

Исполнительный директор Ассоциации «ОПВО», СРО

Иванов
«31» 2017

