

Утверждено  
решением Совета  
Ассоциации «ОПВО», СРО  
(протокол от 01 сентября 2017г. № 142)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке и условиях  
представления к наградам Ассоциации «Объединение  
проектировщиков Владимирской области»,  
саморегулируемая организация**

**(новая редакция)**

г. Владимир

2017г.

## 1. Общие положения.

1.1. Награждение от имени Ассоциации «Объединение проектировщиков Владимирской области», саморегулируемая организация (далее – Ассоциация) - форма поощрения и стимулирования работников, трудовых коллективов и организаций за активную профессиональную деятельность в области архитектурно-строительного проектирования, значительный вклад в деятельность Ассоциации и развитие проектной отрасли в целом.

1.2. Настоящим Положением определяются порядок и условия представления к награждению в Ассоциации.

1.3. К числу наград, принятых в Ассоциации, относятся:

- награждение Почетной грамотой;
- объявление благодарности с вручением Благодарственного письма;
- награждение Дипломом наставника.

1.4. При проведении конкретных значимых мероприятий в рамках деятельности Ассоциации Совет вправе принять решение о награждении нагрудным «Знаком отличия», вымпелом, кубком, иным памятным подарком.

1.5. Перечень наград является открытым и может быть расширен по усмотрению Совета в индивидуальном порядке при возникновении необходимости награждения по итогам проводимых Ассоциацией конкретных мероприятий, не требуя при этом внесения дополнительных изменений в настоящее Положение.

1.6. К награждению могут представляться работники и трудовые коллективы организаций – членов Ассоциации, непосредственно организации – члены Ассоциации, члены Совета Ассоциации, штатные работники Ассоциации, иные юридические и физические лица, активно сотрудничающие с Ассоциацией и оказывающие ей содействие в решении поставленных целей и задач, внесшие значительный вклад и оказавшие эффективную поддержку в реализации основных направлений деятельности Ассоциации.

1.7. Представление к награждению может быть приурочено к:

- государственным праздникам и праздничным дням, в том числе Дню проектировщика, Дню строителя;
- юбилею организации – от 20 лет и т.д. через каждые 5 лет;
- юбилею членов Совета Ассоциации, штатных работников Ассоциации и организаций – членов Ассоциации – 50,55 (в отношении женщин), 60 и более (кратно пяти) лет;
- увольнению штатных работников Ассоциации и организаций – членов Ассоциации в связи с выходом на пенсию;
- проведению конкретных значимых мероприятий в рамках деятельности Ассоциации.

## 2. Награждение Почетной грамотой.

2.1. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- высокое профессиональное мастерство; многолетний добросовестный труд в сфере проектирования;
- значительный вклад в развитие проектной отрасли;
- активная деятельность, направленная на достижение целей и задач саморегулирования проектной отрасли;
- вклад в развитие Ассоциации и повышение её авторитета;
- юбилейные даты;
- профессиональные праздники.

2.2. Представление к награждению Почетной грамотой производится на основании ходатайства, оформленного в произвольной письменной форме. Ходатайство подается в на имя Председателя Совета Ассоциации.

2.3. Ходатайствовать о награждении Почетной грамотой вправе: руководители организаций – членов Ассоциации, собрания трудовых коллективов.

2.4. К ходатайству о награждении прилагается представление на награждаемого по установленной настоящим Положением форме:

для физических лиц – согласно Приложению № 1;

для трудовых коллективов и организаций – согласно Приложению № 2.

2.5. Дополнительно могут предоставляться следующие документы:

- протокол (или выписка из протокола) собрания трудового коллектива (в случае если кандидатуру представляемого к награждению выдвинул трудовой коллектив организации);

- архивная справка, подтверждающая время основания организации (в случае представления к награждению в связи с юбилейной датой со дня основания организации);

- иные документы, необходимые по мнению инициатора ходатайства о награждении Почетной грамотой.

2.6. Ходатайства о награждении Почетной грамотой подлежат вынесению на заседание Совета Ассоциации для принятия решения.

2.7. Почетная грамота подписывается Председателем Совета и заверяется печатью Ассоциации.

### **3.Объявление благодарности.**

3.1. Благодарность объявляется за:

- добросовестное исполнение трудовых обязанностей, высокие показатели в работе, инициативность, иные достижения в проектной деятельности;

- активное участие в деятельности Ассоциации, успешное выполнение отдельных разовых мероприятий, организуемых Ассоциацией;

- активное сотрудничество с Ассоциацией и оказание ей содействия в решении поставленных целей и задач.

3.2. Решение об объявлении благодарности принимается Советом Ассоциации или Исполнительным директором Ассоциации.

3.3. Объявление благодарности оформляется Благодарственным письмом за подписью Председателя Совета Ассоциации или Исполнительного директора Ассоциации.

### **4.Награждение Дипломом наставника.**

4.1. В целях создания условий для повышения престижа профессиональной деятельности проектировщиков, развития в проектных организациях системы наставничества, закрепления молодых проектировщиков в организациях и повышения эффективности деятельности в сфере проектирования награждению могут подлежать лучшие наставники начинающих проектировщиков (молодых специалистов) проектных организаций – членов Ассоциации.

4.2. Награждение производится за высокие показатели эффективности работы наставника и значительный вклад в развитие проектной отрасли.

4.3. Лучшие наставники представляются к награждению Дипломом наставника.

Кандидатуры на награждение выдвигаются руководителями организаций, в которых работают наставники.

4.4. Документы на претендента к награждению направляются заявителем в Ассоциацию в соответствии с нижеприведенным перечнем для вынесения на заседание Совета.

4.5. Перечень документов (заверенных уполномоченным лицом копий), представляемых на претендента к награждению:

- ходатайство о награждении (в произвольной форме);

- представление к награждению (Приложение № 1).

4.6. Решение о награждении Дипломом наставника принимается Советом Ассоциации.

## **5. Общий порядок награждения.**

5.1. Решение о награждении, за исключением случая, когда решение о награждении Благодарственным письмом принято Исполнительным директором, принимается Советом Ассоциации и отражается в протоколе.

5.2. Совет вправе принять решение о награждении любой из наград, принятых в Ассоциации, по собственной инициативе. В этом случае оформления ходатайств и представлений на награждаемых по формам, приложенным к настоящему Положению, не требуется.

5.3. Исполнительный директор имеет право инициировать перед Советом вопрос о представлении к любой награде в рамках настоящего Положения.

5.4. По возможности награды подлежат вручению в торжественной обстановке непосредственно Председателем Совета либо, в случае его отсутствия, Исполнительным директором Ассоциации, либо иным лицом по поручению Председателя Совета.

5.5. При невозможности личного вручения награды, она передается непосредственно администрации организации, подавшей ходатайство о награждении.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Организационное обеспечение мероприятий, связанных с награждением, осуществляет Исполнительный директор Ассоциации.

6.2. По решению Совета к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом или Дипломом наставника может быть приурочено вручение памятного подарка, подарочной выплаты, премирование из статьи сметы «Резерв Совета» в размере, определенном решением Совета.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ  
(для физических лиц)**

(вид награды)

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы \_\_\_\_\_
3. Дата рождения \_\_\_\_\_
4. Образование (специальность, наименование учебного заведения, год окончания) \_\_\_\_\_
5. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
6. Какими наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_
7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_
8. Стаж в отрасли \_\_\_\_\_  
(если работа в отрасли имеет отношение к награде)
9. Стаж работы в организации \_\_\_\_\_  
(если о награждении ходатайствует организация)
10. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации, министерства (ведомства)	Местонахождение организации, министерства (ведомства)
поступления	ухода		

11. Краткая характеристика (вкл. конкретные достижения, заслуги, представляемого к награждению).

Подпись уполномоченного лица

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
МП

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ  
(для трудовых коллективов и организаций)**

---

(вид награды)

1. Краткое наименование организации

2. \_\_\_\_\_  
Полное наименование организации

3. \_\_\_\_\_  
Дата создания (регистрации)

4. \_\_\_\_\_  
ЕГРН

5. \_\_\_\_\_  
Адрес местонахождения

6. \_\_\_\_\_  
ФИО руководителя

7. \_\_\_\_\_  
Контактный телефон, адрес электронной почты

8. \_\_\_\_\_  
Штатная численность

9. \_\_\_\_\_  
Справка о деятельности

---

Подпись уполномоченного лица

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено  
печатью

листов

Исполнительный

Ассоциатор Ассоциации

"СВВО", СРО  
СРО

Е.А.Гамаюнова

« 11 » сентября 2017г.

