

Утверждено
решением Совета
Ассоциации «ОПВО», СРО
(протокол от 06 апреля 2017 г. № 134)

Изменения утверждены
решением Совета
Ассоциации «ОПВО», СРО
(протокол от 21.02.2022г. № 221)

П О Л О Ж Е Н И Е

**о Дисциплинарной комиссии - специализированном органе по
рассмотрению дел о применении в отношении членов
Ассоциации «Объединение проектировщиков Владимирской
области», саморегулируемая организация
мер дисциплинарного воздействия
(редакция с изменениями)**

Владимир

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии - специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации «Объединение проектировщиков Владимирской области», саморегулируемая организация (далее по тексту – Положение) мер дисциплинарного воздействия разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Объединение проектировщиков Владимирской области», саморегулируемая организация (далее по тексту – Ассоциация) и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии (далее - Положение) принимается (утверждается) постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации – Советом Ассоциации (далее по тексту - Совет Ассоциации) простым большинством голосов.

1.3. Положение определяет статус, порядок формирования, основные задачи, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

1.4. Настоящее Положение обязательно для применения всеми работниками, органами и членами Ассоциации.

2. Статус Дисциплинарной комиссии

2.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации – постоянно действующий специализированный орган, создаваемый Советом Ассоциации, и уполномоченный на рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации рассматривает:

- материалы по письменным жалобам и иным обращениям на действия (бездействие) членов Ассоциации;

- дела о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, условий членства, требований стандартов, правил и иных внутренних документов Ассоциации.

2.3. Дисциплинарная комиссия Ассоциации вправе самостоятельно применять меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел.

2.4. Дисциплинарная комиссия Ассоциации подотчетна Совету Ассоциации. В своей деятельности Дисциплинарная комиссия руководствуется Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел, а также Положением о процедуре

рассмотрении жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «ОПВО», СРО и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию.

2.5. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с иными органами Ассоциации.

2.6. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность самостоятельно на добровольной и безвозмездной основе.

3. Порядок формирования Дисциплинарной комиссии

3.1. Дисциплинарная комиссия формируется Советом Ассоциации, который определяет количественный, не менее трех человек, и персональный состав Дисциплинарной комиссии и назначает Председателя и заместителя Председателя Дисциплинарной комиссии. Заместитель Председателя Дисциплинарной комиссии исполняет обязанности Председателя Дисциплинарной комиссии в период его отсутствия.

3.2. Дисциплинарная комиссия состоит из физических лиц. В состав членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации могут входить представители членов Ассоциации, штатные сотрудники Ассоциации. Члены Дисциплинарной комиссии должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, технического профиля и стаж работы по профилю образования не менее 5 лет. Не менее чем один член Дисциплинарной комиссии в обязательном порядке должен иметь высшее образование строительного профиля.

3.3. Каждая организация – член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарной комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.4. Полномочия членов Дисциплинарной комиссии бессрочны.

3.5. Основаниями для прекращения членства в Дисциплинарной комиссии, в том числе освобождения от должности Председателя и заместителя Председателя Дисциплинарной комиссии, являются:

- отзыв членом Ассоциации своего представителя;
- выход из Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Дисциплинарной комиссии;
- личное заявление члена Дисциплинарной комиссии о выходе из её состава;
- обнаружение конфликта интересов члена Дисциплинарной комиссии;
- мотивированное решение Совета Ассоциации в иных случаях.

3.6. Решение о прекращении полномочий члена Дисциплинарной комиссии принимается Советом Ассоциации на ближайшем заседании с одновременным назначением нового члена Дисциплинарной комиссии (при необходимости).

3.7. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

Информация об образовании и квалификации члена Дисциплинарной комиссии является открытой для членов Ассоциации и может быть предоставлена им по их запросу. Соглашаясь на членство в Дисциплинарной комиссии физическое лицо

дает согласие на передачу персональных данных о себе в формах и способами, указанными в настоящем пункте.

3.8. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации должны лично участвовать в работе Дисциплинарной комиссии, в том числе являться докладчиками по порученным им для рассмотрения материалам дисциплинарных дел. Член Дисциплинарной комиссии не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Дисциплинарной комиссии.

3.9. Функции секретаря Дисциплинарной комиссии исполняются штатным сотрудником Ассоциации, который назначается Исполнительным директором Ассоциации по согласованию с Председателем Дисциплинарной комиссии.

3.10. Секретарь Дисциплинарной комиссии организует подготовку и организацию заседаний Дисциплинарной комиссии, обеспечивает подсчет голосов, оформляет протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии, обеспечивает рассылку в адрес членов Ассоциации уведомлений о принятых Дисциплинарной комиссией решениях, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

4. Компетенция Дисциплинарной комиссии. Конфликт интересов

4.1. Основной задачей Дисциплинарной комиссии Ассоциации является участие в дисциплинарном производстве, включая рассмотрение материалов и дел, указанных в п.2.2. настоящего Положения, и применение мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации, допустивших нарушения.

4.2. Под дисциплинарным производством в настоящем Положении понимается комплекс взаимосвязанных действий, осуществляемых специализированными органами Ассоциации с целью проверки и последующей оценки фактов нарушения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ, по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, условий членства, требований стандартов, правил и иных внутренних документов Ассоциации.

4.3. Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членов Ассоциации в случае применения к ним мер дисциплинарного воздействия в соответствии с утвержденным Общим собранием членов Ассоциации Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел.

4.4. Для выполнения задач, указанных в п. 4.1. настоящего Положения, Дисциплинарная комиссия Ассоциации:

4.4.1. осуществляет рассмотрение материалов по письменным жалобам и иным обращениям на действия (бездействие) членов Ассоциации, результатов плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации, запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии;

4.4.2. оценивает степень тяжести допущенных членами Ассоциации нарушений, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства;

4.4.3. принимает решение о применении мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации, допустившему нарушения, устанавливает сроки для устранения выявленных нарушений;

4.4.4. принимает решения о прекращении дисциплинарного производства в связи с устранением нарушений, в том числе возобновлении права члена осуществлять подготовку проектной документации;

4.4.5. вносит в органы управления Ассоциации предложения и рекомендации по предупреждению и своевременному пресечению нарушения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ, по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, условий членства, требований стандартов, правил и иных внутренних документов Ассоциации;

4.4.6. обращается в Совет Ассоциации, другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии;

4.4.7. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

4.5. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации осуществляет руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии, организует её работу, принимает решения о датах проведения заседаний, назначает докладчиков по делам о применении мер дисциплинарного воздействия, представляет Дисциплинарную комиссию в Совете Ассоциации, других органах Ассоциации, а также во взаимоотношениях с третьими лицами, принимает решение о продлении сроков для устранения выявленных нарушений по заявлениям членов, в отношении которых применены меры дисциплинарного воздействия, обеспечивает ведение документации Дисциплинарной комиссии, подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии.

4.6. Секретарь Дисциплинарной комиссии организует подготовку и организацию заседаний Дисциплинарной комиссии, обеспечивает подсчет голосов, оформляет протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

4.7. Члены Дисциплинарной комиссии отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарной комиссии, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

4.8. Член Дисциплинарной комиссии не может участвовать в заседаниях Дисциплинарной комиссии при рассмотрении материалов в отношении члена Ассоциации, представителем которого он является. В этом случае член Дисциплинарной комиссии обязан заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах рассмотрения дела.

4.9. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению и противодействию коррупции, установленные в Ассоциации. В случае попыток оказания давления или коррупционного воздействия на члена Дисциплинарной комиссии с целью влияния на объективность рассмотрения конкретных жалоб (обращений) или дел о применении мер дисциплинарного воздействия член Дисциплинарной комиссии обязан незамедлительно проинформировать об этом Совет Ассоциации.

5. Порядок работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации

5.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Дисциплинарной комиссии могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. Форма проведения заседания определяется Председателем Дисциплинарной комиссии.

5.2. Заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации созывает и проводит Председатель Дисциплинарной комиссии или по его поручению заместитель Председателя.

5.3. Созыв заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации осуществляется путем уведомления каждого члена Дисциплинарной комиссии телефонограммой или направлением на электронный адрес члена не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

Особенности созыва и проведения заседаний Дисциплинарной комиссии устанавливаются Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел, принятым в Ассоциации «ОПВО», СРО.

5.4. Заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации проводятся по мере необходимости и правомочны при участии не менее половины её членов.

5.5. При необходимости Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации вправе привлечь к работе Дисциплинарной комиссии обладающее специальными познаниями лицо – эксперта для дачи соответствующего заключения.

5.6. Основаниями для рассмотрения Дисциплинарной комиссией вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации являются данные проверок, проводимых Контрольной комиссией Ассоциации, а также жалобы (обращения) граждан и юридических лиц, предписания государственных органов, решения исполнительных органов Ассоциации.

5.7. Общий срок для рассмотрения дела и вынесения решения Дисциплинарной комиссией не должен превышать двадцати календарных дней с момента завершения проверки Контрольной комиссией, в ходе которой выявлены нарушения, влекущие применение мер дисциплинарного воздействия. Срок рассмотрения Дисциплинарной комиссией жалоб (обращений) на действия (бездействия) членов не должен превышать тридцати календарных дней со дня их поступления в Ассоциацию, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

5.8. При рассмотрении дела Дисциплинарная комиссия Ассоциации исследует доказательства по делу: знакомится с письменными и вещественными доказательствами, заслушивает пояснения приглашенных лиц, рассматривает заключения экспертов.

5.9. При рассмотрении материалов по письменным жалобам и иным обращениям на действия (бездействие) членов Ассоциации, на заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации должны быть приглашены лица, их направившие, и член Ассоциации, на действия (бездействие) которого подана жалоба (обращение). Рассмотрение материалов по письменным жалобам и иным обращениям на действия (бездействие) членов Ассоциации регламентируется Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию.

5.10. Неявка руководителя (представителя) члена Ассоциации, в отношении которого рассматриваются материалы о применении мер дисциплинарного воздействия, на заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации не препятствует рассмотрению дела по существу и вынесению решения о наличии оснований для наложения дисциплинарного взыскания.

5.11. На основании ходатайства члена Ассоциации, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, лица, подавшего жалобу (обращение), либо по инициативе Дисциплинарной комиссии Ассоциации, в случае необходимости предоставления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, проведения экспертизы, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения дела, в том числе внеплановой проверки, рассмотрение дела Дисциплинарной комиссией может быть отложено на срок, не более чем на 10 календарных дней, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае необходимости проведения внеплановой проверки по факту нарушения Дисциплинарная комиссия Ассоциации выносит соответствующее представление и направляет материалы дисциплинарного производства в специализированный орган, осуществляющий контроль, - Контрольную комиссию Ассоциации.

5.13. При направлении материалов дисциплинарного производства в Контрольную комиссию Ассоциации для проведения внеплановой проверки, Дисциплинарная комиссия Ассоциации обязана указать: какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

5.14. При вынесении Дисциплинарной комиссией Ассоциации решения о применении мер дисциплинарного воздействия учитывается характер и тяжесть совершенного нарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форма вины, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность, а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарной комиссией Ассоциации признаны существенными и приняты во внимание.

5.15. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны: добровольное устранение нарушений, а также своевременное предотвращение вредных последствий данного нарушения, а также принятие членом Ассоциации мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

5.16. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны: грубые, повторные или неоднократные нарушения, а также нарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, ее членам или третьим лицам.

5.17. По результатам рассмотрения материалов и дел, указанных в п.2.2. настоящего Положения, Дисциплинарная комиссия вправе вынести одно из следующих решений:

- об отказе в применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия либо оставлении жалобы (обращения) без удовлетворения (в случае наличия в деле жалобы (обращения));

- о применении мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации, в том числе вынесение рекомендации об исключении из членов Ассоциации;

- о прекращении дисциплинарного производства (снятии с члена мер дисциплинарного воздействия), в том числе возобновлении права члена осуществлять подготовку проектной документации;

5.18. В случае неустранения/частичного устранения нарушений, повлекших за собой применение к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, Дисциплинарная комиссия вправе отказать в прекращении дисциплинарного производства и (или) вынести решение о применении к члену Ассоциации более строгих мер дисциплинарного воздействия.

5.19. Решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации принимаются простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании, за исключением решений – рекомендаций об исключении индивидуального предпринимателя, юридического лица из членов Ассоциации, которые считаются принятыми при наличии не менее чем 75% голосов членов Дисциплинарной комиссии.

5.20. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации является решающим.

5.21. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации оформляется протокол, который подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии Ассоциации либо его заместителем, и секретарем заседания. В случае несогласия с принятым решением любой член Дисциплинарной комиссии Ассоциации вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно.

5.22. Решение Дисциплинарной комиссии оформляется в виде выписки из соответствующего протокола.

5.23. В день принятия решения Дисциплинарной комиссией Ассоциации информация о примененных к членам Ассоциации мерах дисциплинарного воздействия, сведения о снятии мер дисциплинарного воздействия (в том числе возобновлении права членов осуществлять подготовку проектной документации), иные изменения в сведениях о членах, подлежат внесению в реестр членов Ассоциации, размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» с последующей выгрузкой сведений в реестр Национального объединения изыскателей и проектировщиков.

5.24. В случае вынесения Дисциплинарной комиссией решения о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, член Ассоциации обязан устранить допущенные нарушения в срок, установленный Дисциплинарной комиссией.

5.25. Копия решения Дисциплинарной комиссии в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляется члену Ассоциации, в отношении которого рассмотрено дело о применении мер дисциплинарного воздействия, а также лицу, направившему письменную жалобу (обращение), если решение принималось на основании их материалов.

5.26. Контроль за исполнением решений, принятых Дисциплинарной комиссией, осуществляется Контрольной комиссией Ассоциации, а также Исполнительным директором Ассоциации.

5.27. Действия (бездействие) Дисциплинарной комиссии, отдельных её членов при исполнении ими должностных обязанностей могут быть обжалованы в Совет Ассоциации с представлением письменных аргументированных доводов заявителя жалобы. Срок рассмотрения Советом Ассоциации жалоб на действия (бездействие) Дисциплинарной комиссии, отдельных её членов составляет не более тридцати календарных дней с момента поступления жалобы в Совет Ассоциации.

5.28. Действия (бездействие) Дисциплинарной комиссии, отдельных её членов при исполнении ими должностных обязанностей могут быть обжалованы также в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу в порядке, установленном статьей 55.5. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.2. Прежняя редакция Положения утрачивает силу после вступления в действие настоящего Положения.

6.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Прошнуровано,
Пронумеровано, скреплено печатъю.

9 листов (92027)

Председатель Совета
Ассоциации «ОПВО», СРО



Богатырева Н.А.
«17» апреля 2012 г.