

Утверждено
решением очередного
Общего собрания членов
Ассоциации «ОПВО», СРО
(протокол от 01 марта 2017 г. № 20)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об осуществлении анализа деятельности членов
Ассоциации «Объединение проектировщиков
Владимирской области»,
саморегулируемая организация
на основании информации, представляемой
членами в форме отчетов
(с 01.07.2017г.)**

г. Владимир

2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении анализа деятельности членов Ассоциации «Объединение проектировщиков Владимирской области», саморегулируемая организация на основании информации, предоставляемой членами в форме отчетов (далее по тексту – Положение), является внутренним документом саморегулируемой организации и разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции, вступающей в силу с 01.07.2017г.), Федерального закона от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Устава Ассоциации «Объединение проектировщиков Владимирской области», саморегулируемая организация (далее по тексту – Ассоциация).

1.2. Положение с 01.07.2017г. устанавливает порядок осуществления анализа деятельности членов Ассоциации, определяет требования к порядку и срокам представления членами Ассоциации информации, необходимой для осуществления анализа их деятельности, перечень и формат предоставления информации членами Ассоциации, порядок информирования членов Ассоциации о результатах анализа.

1.3. Представление информации о своей деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Положением, является обязанностью членов Ассоциации.

1.4. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов (отчетных форм) за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой из иных источников достоверной информации, указанных в п.3.3. настоящего Положения, а также непосредственно от членов Ассоциации, в том числе по отдельным запросам.

1.5. Члены Ассоциации несут ответственность за достоверность информации, представленной ими в отчетах.

1.6. Ассоциация не несет ответственность за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.

1.7. Член Ассоциации не вправе ссылаться на невозможность представления информации в связи с отнесением её к конфиденциальной, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, если обязательность её представления вытекает из требований законодательства, регулирующего деятельность саморегулируемых организаций.

1.8. В случаях, если требования действующего законодательства Российской Федерации, Устав, иные документы Ассоциации прямо указывают на необходимость представления в Ассоциацию сведений, не нашедших отражения в установленной форме отчета, то Ассоциация вправе запрашивать, а члены обязаны представить такую информацию.

1.9. Информация по отдельному запросу Ассоциации представляется членом Ассоциации в сроки и по форме, указанные в запросе о её представлении.

1.10. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего осуществления функций Ассоциации по анализу деятельности членов Ассоциации и контроля за их деятельностью.

1.11. Ассоциация несет перед членами ответственность за действия своих работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей им известной в силу служебного положения.

2. Порядок представления отчетности

2.1. Отчет о деятельности члена Ассоциации представляется ежегодно за истекший календарный год. При этом за отчетный период принимается период с 01 января по 31 декабря.

2.2. Отчет представляется в установленных табличных формах (Приложение № 1 к настоящему Положению) в адрес Исполнительной дирекции Ассоциации в срок до 01 марта календарного года, следующего за отчетным.

2.3. После приема в Ассоциацию нового члена, проводится первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член должен представить отчет по форме № 1 в срок не более 10 календарных дней с даты принятия решения о его приеме в члены Ассоциации.

2.4. В числе информации, подлежащей представлению членами Ассоциации, содержится обязательная информация, подлежащая указанию членами Ассоциации в обязательном порядке, а также дополнительные сведения, характеризующие деятельность члена Ассоциации, которые представляются членами Ассоциации по их усмотрению. Ассоциация не вправе запрашивать информацию, выходящую за пределы саморегулирования.

2.5. Заполненные в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению отчетные формы, копии прилагаемых к ним документов, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью члена Ассоциации.

2.6. Члены Ассоциации, получившие право осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, обязаны ежегодно уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по соответствующим договорам, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.7. Порядок уведомления устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства. Уведомление направляется членом в Ассоциацию в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный

размер обязательств данного члена. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, содержащие информацию, размещенную в форме открытых данных.

2.8. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

2.9. Порядок проведения проверки соответствия, указанной в п. 2.8. настоящего Положения, и принятия Ассоциацией соответствующих мер в случае выявления превышения членом установленного уровня ответственности, регламентируется Правилами контроля Ассоциации «ОПВО», СРО за деятельностью членов.

2.10. Информация, полученная в ходе проведения Ассоциацией проверки соответствия, указанной в п. 2.8. настоящего Положения, может использоваться для осуществления сводного анализа деятельности членов Ассоциации.

3. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации

3.1. Отчетные сведения направляются членами Ассоциации в письменной форме установленного образца в адрес Ассоциации любым из перечисленных способов: по почте, в электронном (отсканированном) виде по электронной почте, по факсимильной связи, путем вручения под расписку сотруднику Ассоциации или с использованием иных средств связи.

3.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

3.3. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, помимо отчета и документов, прилагаемых к отчету, являются: сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, судебные решения, реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти, документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика,

лица, ответственного за эксплуатацию здания и сооружения и другая официальная информация.

3.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации в целях исключения случаев её неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылок для причинения такого вреда и (или) ущерба.

3.5. Отчетные формы, а также приложенные к ним документы, представленные членами Ассоциации, хранятся в делах членов Ассоциации.

4. Порядок осуществления анализа деятельности членов

4.1. На основании представленной членами информации, содержащейся в отчетных формах, Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов.

4.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления их с полученными данными за отчетный период.

4.3. Сводный анализ деятельности членов по итогам истекшего календарного года формируется Ассоциацией и доводится до сведения членов Ассоциации на общем годовом собрании в составе отчета Исполнительного директора. Данные анализа подлежат опубликованию на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в срок до 01 мая календарного года, следующего за отчетным.

4.4. На основании данных анализа Ассоциация планирует текущую работу.

4.5. По результатам анализа информации, представленной членами, Ассоциация вправе принять решение о форме проведения соответствующих контрольных мероприятий (документальная или выездная проверки) в отношении члена Ассоциации в соответствии с Правилами контроля Ассоциации «ОПВО», СРО за деятельностью членов.

4.6. Результаты анализа могут применяться в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации, формулировке выводов о состоянии деятельности членов, разработки рекомендаций по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации.

4.7. Результаты анализа могут являться основанием для проведения внеплановой проверки деятельности члена Ассоциации, равно как непредставление отчета, представление отчета с нарушением установленного срока либо представление членом недостоверной информации.

5. Контроль и ответственность за представление информации

5.1. Прием, обобщение и анализ информации, представляемой членами, а также контроль за представлением такой информации обеспечивается Исполнительным директором Ассоциации и осуществляется штатными сотрудниками Ассоциации.

5.2. В целях выполнения Ассоциацией положений законодательства Российской Федерации об информационной открытости, члены Ассоциации фактом вступления в члены Ассоциации подтверждают свое согласие на анализ, публикацию и размещение полученной от членов информации, содержащейся в отчетах, на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и использование данной информации для подготовки сведений, представляемых в соответствующие государственные органы и Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу 01.07.2017г., но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения, вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

6.3. Первым отчетным периодом, за который представляется информация в соответствии с настоящим Положением, является период с 01.01.2017г. по 31.12.2017г.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.

6.5. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

Приложение № 1
к Положению об осуществлении
анализа деятельности членов
Ассоциации «ОПВО», СРО

Отчет о деятельности члена саморегулируемой организации
за _____ год

Форма № 1
в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Общие сведения

№	Вид сведений	Сведения
1	Полное наименование члена Ассоциации	
2	Сокращенное наименование члена Ассоциации	
3	ОГРН/ОГРНИП	
4	ИНН, КПП	
5	Адрес местонахождения (юридический адрес)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов)	
7	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
8	Адрес электронной почты (e-mail)	
9	Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет	
10	Телефон/факс (с кодом города)	
11	Наименование должности руководителя	
12	ФИО руководителя (полностью)	
13	Телефон руководителя	
14	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)*	
15	Общая численность работников, включая совместителей	

16	Основной вид регулярной деятельности (нужное отметить)	<input type="checkbox"/> Выполнение проектных работ на основании договоров подряда на подготовку проектной документации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором <input type="checkbox"/> Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего подготовку проектной документации <input type="checkbox"/> Осуществление функций технического заказчика <input type="checkbox"/> Подготовка проектной документации по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров <input type="checkbox"/> Другое (указать) _____
17	Основные направления проектирования (нужное отметить)	<input type="checkbox"/> Проектирование жилых зданий и их комплексов <input type="checkbox"/> Проектирование общественных зданий и сооружений и их комплексов <input type="checkbox"/> Проектирование производственных зданий и сооружений и их комплексов <input type="checkbox"/> Проектирование объектов транспортного назначения и их комплексов <input type="checkbox"/> Проектирование гидротехнических сооружений и их комплексов <input type="checkbox"/> Проектирование объектов нефтегазового назначения и их комплексов <input type="checkbox"/> Другое (указать) _____
18	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)*	
19	Подготовка проектной документации особо опасных и технически сложных объектов (при наличии указать объекты)	
20	Объем выполненных работ по подготовке проектной документации за отчетный период (указать в рублях)*	
21	Основной регион осуществления проектной деятельности*	
22	Наличие страхования (нужное отметить)	<input type="checkbox"/> гражданской ответственности <input type="checkbox"/> риска неисполнения договора
23	Сведения о наличии /отсутствии	

	страховых случаев (при наличии указать количество страховых случаев, сумму ущерба, сумму выплат)	
24	Членство в других организациях	
25	Сведения о дипломах и наградах*	
26	Участие в конкурсах, выставках и др. мероприятиях*	
27	Дополнительная информация (по усмотрению члена Ассоциации)*	

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

МП.

« _____ » _____ Г.

* Сведения представляются по усмотрению члена Ассоциации.

Сведения о проектной деятельности
за _____ год*

№	Договор (дата, номер)	Наименование проектной документации (предмет договора)	Местонахождение объекта по договору	Заказчик	Стоимость работ по договору	Информация об исполнении договора

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

МП.

« _____ » _____ Г.

* Подлежат представлению сведения в отношении всех заключенных в течение отчетного года договоров подряда на подготовку проектной документации, включая договора, заключенные с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также сведения в отношении заключенных ранее, но исполненных в течение отчетного года договорах подряда на разработку проектной документации.

Сведения об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, _____ (указать количество)*.

№ п/п	Наименование и сумма иска	Наименование суда, рассматривающего дело, инстанция	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Наименование объекта (проекта)	Результат
1	2	3	4	5	6

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И. О. Фамилия)

« _____ » _____ Г.

* Таблица заполняется при наличии споров

Прощуровано, скреплено печатью

И.о. исполнительного директора
Ассоциация «СПВО», СРО

И.В. Сухайгора



« 06/07/2017 »