

Утверждено
решением Совета
Ассоциации «ОПВО», СРО
(протокол от 06 апреля 2017 г. № 134)

Изменения утверждены
решением Совета
Ассоциации «ОПВО», СРО
(протокол от 21.02.2022г. № 221)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Контрольной комиссии - специализированном органе,
осуществляющем контроль за деятельностью членов
Ассоциации «Объединение проектировщиков Владимирской
области», саморегулируемая организация
(редакция с изменениями)**

г. Владимир

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Контрольной комиссии - специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов Ассоциации «Объединение проектировщиков Владимирской области», саморегулируемая организация (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Объединение проектировщиков Владимирской области», саморегулируемая организация (далее – Ассоциация) и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение о Контрольной комиссии (далее - Положение) принимается (утверждается) постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации – Советом Ассоциации (далее – Совет Ассоциации) простым большинством голосов.

1.3. Положение определяет статус, порядок формирования, полномочия и порядок работы Контрольной комиссии Ассоциации.

1.4. Члены Контрольной комиссии отвечают за неправомерные действия при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации, а также за неразглашение и нераспространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе работы Контрольной комиссии, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

1.5. Настоящее Положение обязательно для применения всеми работниками, органами и членами Ассоциации.

2. Статус Контрольной комиссии

2.1. Контрольная комиссия Ассоциации – постоянно действующий специализированный орган, создаваемый Советом Ассоциации, и уполномоченный на осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации согласно предмету контроля, определяемому в соответствии с Правилами контроля Ассоциации за деятельностью членов.

2.2. Контрольная комиссия подотчетна Совету Ассоциации.

2.3. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет свои функции самостоятельно в порядке, предусмотренном утвержденными Ассоциацией Правилами контроля Ассоциации за деятельностью членов.

2.4. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с иными органами Ассоциации.

2.5. Члены Контрольной комиссии из числа представителей членов Ассоциации работают на безвозмездной, добровольной основе.

3. Формирование Контрольной комиссии

3.1. Контрольная комиссия состоит из физических лиц. Контрольная комиссия формируется Советом Ассоциации, который определяет количественный, не

менее пяти человек, и персональный состав Контрольной комиссии и назначает Председателя Контрольной комиссии и заместителя Председателя Контрольной комиссии. Заместитель Председателя Контрольной комиссии назначается из руководящего состава исполнительной дирекции Ассоциации.

3.2. В состав членов Контрольной комиссии Ассоциации могут входить штатные сотрудники Ассоциации и представители членов Ассоциации. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Контрольной комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

При необходимости Председатель Контрольной комиссии вправе привлечь к работе Контрольной комиссии независимых экспертов, не входящих в состав Контрольной комиссии.

3.3. В целях оптимизации работы Контрольной комиссии Совет Ассоциации формирует в составе и из членов Контрольной комиссии рабочие группы в зависимости от направлений осуществляемого контроля, действующие от имени Контрольной комиссии.

3.4. Руководство деятельностью Контрольной комиссии осуществляет Председатель Контрольной комиссии. На период отсутствия Председателя Контрольной комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Контрольной комиссии.

3.5. Требования к должностным лицам и членам Контрольной комиссии:

3.5.1. Председатель Контрольной комиссии должен иметь высшее образование строительного профиля и общий стаж работы не менее 10 лет.

3.5.2. Заместитель Председателя Контрольной комиссии должен иметь высшее образование строительного или юридического, или экономического или технического профиля, общий стаж работы не менее 10 лет.

3.5.3. Иные члены Контрольной комиссии должны иметь высшее образование строительного или юридического, или экономического или технического профиля, общий стаж работы не менее 5 лет.

3.5.4. Не менее чем два члена Контрольной комиссии в обязательном порядке должны иметь высшее образование строительного профиля.

3.6. Полномочия членов Контрольной комиссии бессрочны. Основаниями для прекращения членства в Контрольной комиссии, в том числе освобождения от должности Председателя и заместителя Председателя Контрольной комиссии, являются:

- отзыв членом Ассоциации своего представителя;
- выход из Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Контрольной комиссии;
- личное заявление члена Контрольной комиссии о выходе из её состава;
- обнаружение конфликта интересов члена Контрольной комиссии или заинтересованность члена Контрольной комиссии в контрольных мероприятиях при условии неисполнения им обязанностей, предусмотренных п.6.4. настоящего Положения;
- мотивированное решение Совета Ассоциации в иных случаях.

3.7. Решение о прекращении полномочий члена Контрольной комиссии принимается Советом Ассоциации на ближайшем заседании с одновременным назначением нового члена Контрольной комиссии (при необходимости).

3.8. Информация о персональном составе Контрольной комиссии Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

3.9. Информация об образовании и квалификации члена Контрольной комиссии является открытой для членов Ассоциации и может быть предоставлена им по их запросу. Соглашаясь на членство в Контрольной комиссии физическое лицо дает согласие на передачу персональных данных о себе в формах и способами, указанными в настоящем Положении.

3.10. Член Контрольной комиссии не вправе передавать по доверенности или иным способом право исполнения своих полномочий в Контрольной комиссии.

3.11. Функции секретаря Контрольной комиссии исполняются штатным сотрудником Ассоциации, который назначается Исполнительным директором Ассоциации по согласованию с Председателем Контрольной комиссии.

3.12. Секретарь Контрольной комиссии организует подготовку и организацию заседаний Контрольной комиссии, обеспечивает подсчет голосов, оформляет протоколы заседаний Контрольной комиссии, обеспечивает рассылку в адрес членов Ассоциации уведомлений о проведении проверок и актов проверок, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

4. Полномочия Контрольной комиссии

4.1. К полномочиям Контрольной комиссии относятся:

- осуществление контроля при приеме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены Ассоциации;
- осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации путем проведения плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации, определение перечня документов для подтверждения соответствия членов Ассоциации требованиям в зависимости от предмета контроля;
- уведомление членов Ассоциации о предстоящих проверках их деятельности;
- осуществление сбора, анализа информации, полученной в ходе контрольных мероприятий;
- оформление актов проверок, подготовка заключений и рекомендаций Дисциплинарной комиссии и Совету для принятия ими дальнейших решений;
- отчет о своей работе перед Советом Ассоциации;
- иные полномочия, установленные внутренними документами Ассоциации.

4.2. Выводы (заключения, рекомендации), сделанные членами Контрольной комиссии в ходе проведения контрольных мероприятий и изложенные в актах, носят рекомендательный характер для иных уполномоченных на принятие решений органов Ассоциации.

4.3. Контрольная комиссия имеет право:

- пользоваться информационными базами данных Ассоциации;
- запрашивать и получать от членов Ассоциации информацию и документы, необходимые для осуществления полномочий Контрольной комиссии;
- обращаться в Совет, к Исполнительному директору и в другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии;
- при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимать решение о признании члена соответствующим требованиям Ассоциации;
- привлекать в процессе осуществления своей деятельности независимых экспертов и специалистов в различных областях знаний;
- осуществлять иные права, установленные внутренними документами Ассоциации.

4.4. Контрольная комиссия по поручению Совета Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контрольных мероприятий.

5. Полномочия Председателя и заместителя Председателя Контрольной комиссии

5.1. Председатель Контрольной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- руководит деятельностью Контрольной комиссии и организует её работу;
- информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Контрольной комиссии и принятых ею решениях;
- контролирует и обеспечивает выполнение функций Контрольной комиссии;
- запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссии;
- возглавляет и координирует деятельность рабочей группы Контрольной комиссии по контролю за соответствием кандидатов в члены Ассоциации, членов Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации, в целях внесения сведений в реестр членов Ассоциации, в т.ч. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении установленного уровня ответственности по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации либо обращении члена Ассоциации с заявлением о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров и (или) установлении (повышении) уровня ответственности по обязательствам по таким договорам;
- принимает участие в проверках соответствия, осуществляемых координируемой им рабочей группой и утверждает соответствующие акты проверок соответствия;
- подписывает протоколы заседаний Контрольной комиссии;

- обеспечивает взаимодействие членов Контрольной комиссии между собой, а также с членами, должностными лицами и органами Ассоциации, в том числе с Дисциплинарной комиссией;
- по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и структурных подразделений Ассоциации представляет информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии, в установленном внутренними документами Ассоциации порядке;
- обеспечивает раскрытие Ассоциацией информации, относящейся к компетенции Контрольной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;
- несет персональную ответственность за реализацию Контрольной комиссией своих функций;
- участвует в рассмотрении Советом Ассоциации жалоб на действия (бездействие) Контрольной комиссии, её членов, результаты проверок;
- выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Контрольной комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

5.2. Заместитель Председателя Контрольной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- возглавляет и координирует деятельность рабочей группы Контрольной комиссии по контролю за деятельностью членов Ассоциации;
- издает распоряжения о проведении контрольных проверок деятельности членов, осуществляемых координируемой им рабочей группой, с назначением лиц из состава соответствующей рабочей группы Контрольной комиссии, уполномоченных на проверку;
- принимает участие в контрольных проверках и утверждает соответствующие акты проверок;
- информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности координируемой им рабочей группы;
- запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссии;
- подписывает уведомления о проведении плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации;
- осуществляет взаимодействие с Дисциплинарной комиссией;
- организует подготовку планов контрольных проверок деятельности членов Ассоциации для утверждения Советом Ассоциации;
- выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Контрольной комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

6. Порядок работы Контрольной комиссии. Конфликт интересов

6.1. Члены Контрольной комиссии при рассмотрении материалов по результатам контрольных проверок членов Ассоциации должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

6.2. Члены Контрольной комиссии обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению и противодействию коррупции, установленные в Ассоциации. В случае попыток оказания давления или коррупционного воздействия на члена Контрольной комиссии с целью влияния на объективность результатов контроля член Контрольной комиссии обязан незамедлительно проинформировать об этом Совет Ассоциации.

6.3. Членами Контрольной комиссии, осуществляющими проверку конкретного члена Ассоциации, не должны являться работники (представители) этого члена Ассоциации.

6.4. Член Контрольной комиссии, заинтересованный в результатах проверки, в том числе в случае, если он является работником (представителем) проверяемого члена Ассоциации, обязан заявить самоотвод.

6.5. Контрольная комиссия осуществляет контроль по направлениям, установленным Правилами контроля Ассоциации за деятельностью членов.

6.6. Контрольная комиссия осуществляет контроль в порядке, установленном Правилами контроля за деятельностью членов.

6.7. Члены Контрольной комиссии несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6.8. Заседания Контрольной комиссии проводятся Председателем Контрольной комиссии или его заместителем по мере необходимости и правомочны, при условии участия в них не менее половины членов Контрольной комиссии.

6.9. Каждый член Контрольной комиссии при голосовании имеет один голос. Решения Контрольной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя Контрольной комиссии является решающим. Привлекаемые к работе Контрольной комиссии независимые эксперты имеют право совещательного голоса.

6.10. По итогам заседания Контрольной комиссии Ассоциации оформляется протокол, который подписывается Председателем Контрольной комиссии Ассоциации или его заместителем, и секретарем заседания.

7. Обжалование действий (бездействия) Контрольной комиссии, её членов, результатов проверок

7.1. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, отдельных её членов, при исполнении своих должностных обязанностей, а также результаты проверок могут быть обжалованы в Совете Ассоциации.

7.2. Жалоба на действия (бездействие) Контрольной комиссии, отдельных её членов, результаты проверки должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) Контрольной комиссии, её членов, результатах проверки, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

7.3. Срок рассмотрения жалобы, указанной в п. 7.1. настоящего Положения, составляет не более тридцати календарных дней.

7.4. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, её членов, результаты проверки также могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу в порядке, установленном статьей 55.5. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8.2. Прежняя редакция Положения утрачивает силу после вступления в действие настоящего Положения.

8.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Пронумеровано,
Пронумеровано, скреплено печатью.
8 листов (Всего)
Председатель Совета
Ассоциации «ОИВО», СРО


Богатырёва Н.А.
«11» февраля 2018г.